



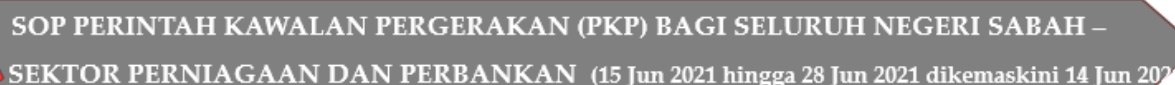
**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. <u>Pasar Awam/ Pasar Harian</u>	<u>6.00 pagi hingga 3.00 petang</u>	Saringan Kesihatan	<u>Semua pekerja dan pembekal diambil suhu badan dan disaring untuk gejala setiap hari;</u> <u>Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.50celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas tidak dibenarkan bertugas; dan</u> <u>Pekerja dan pembekal diwajibkan memakai topeng muka atau face mask.</u>	<u>- Pasar minggu;</u> <u>- Pasar tani;</u> <u>- Pasar tamu; dan</u> <u>- Pasar malam</u>
1. <u>Pasar Borong</u>	<u>12.01 pagi hingga 6.00 pagi</u>	Penjarakan Fizikal	<u>Memastikan jarak fizikal 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian</u>	
	<u>Kapasiti Pekerja : 60%</u>	Amalan Cuci Tangan	<u>Menyediakan fasiliti mencuci tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer; dan</u> <u>Mewajibkan pekerja kerap membersihkan tangan selepas membuat satu tugas kerja.</u>	
		Pembersihan dan Nyah Kuman	<u>Menggalakkan penggunaan peralatan makan biodegradable pakai buang; dan</u> <u>Menggunakan cecair pencuci untuk melakukan nyah kuman mengikut garis panduan KKM terutamanya tempat yang kerap disentuh.</u>	

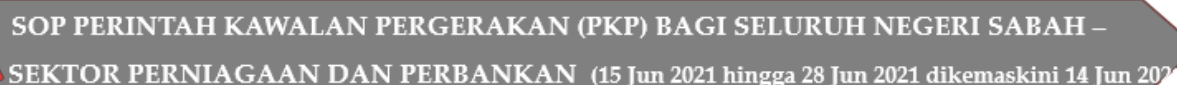


**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. <u>Pasar Awam / Pasar Harian</u>	<u>6.00 pagi hingga 3.00 petang</u>	Saringan Kesihatan	Saringan kesihatan suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID 19 atau kehadiran ke perhimpunan kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong).	• <u>Pasar minggu;</u> • <u>Pasar tani;</u> • <u>Pasar tamu; dan</u> • <u>Pasar malam</u>
2. <u>Pasar Borong</u>	<u>12.01 pagi hingga 6.00 pagi</u> <u>Kapasiti Pekerja : 60%</u>	Membekalkan <i>Face Mask</i>	Membekalkan <i>face mask</i> secukupnya kepada pekerja dan memastikan pekerja memakainya setiap masa.	
		Aplikasi MySejahtera	• <u>Pengusaha Operator Premis wajib memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat; dan</u> • <u>Pengusaha Operator Premis perlu memastikan pekerja, pembekal dan pelanggan merekod kehadiran secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera.</u>	
		Arahan Tetap	• <u>Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari;</u> • <u>Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi;</u> • <u>Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu satu masa;</u> • <u>Keperluan mempamerkan Notis Peringatan kepada pelanggan tentang SOP yang ditetapkan; dan</u> • <u>Kebenaran adalah tertakluk kepada penilaian risiko dan kebenaran beroperasi oleh PBT.</u>	



AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<u>Perdagangan Peruncitan Dan Pengedaran Dibenarkan Adalah Seperti Berikut:</u> <u>Pasar raya,</u> <u>Pasar raya besar (hypermall) dan departmental store yang mempunyai seksyen makanan dan minuman,</u> <u>keperluan asas,</u> <u>Kedai farmasi dan klinik,</u> <u>Kedai penjagaan diri, kedai serbaneka,</u> <u>Kedai hardware,</u> <u>Kedai Elektrik dan Elektronik,</u> <u>Kedai runcit dan Mini mart,</u> <u>Kedai makan dan Restoran untuk bawa pulang dan penghantaran ke rumah;</u> <u>Dobi (termasuk lavan diri);</u> <u>Kedai penjagaan haiwan dan makanan haiwan;</u> <u>Kedai cermin mata dan barang optik;</u> <u>Kedai hardware;</u> <u>Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti;</u> <u>E-dagang (semua kategori produk);</u> <u>Pemborongan dan pengedaran (semua kategori produk perkhidmatan perlu sahaja);</u> <u>Kedai buku dan alat tulis;</u> <u>Pusat pengedaran dan penjualan kereta;</u> <u>Kedai peralatan sembahyang dan pengebumian;</u> <u>Pusat khidmat tucian kereta; dan</u> <u>Kedai menjual telefon, handphone dan membaiki telefon.</u>	<u>7.00 pagi hingga 7.00 malam</u> <u>Kapasiti Pekerja : 60%</u>	<u>Kebersihan Premis</u>	<u>Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan</u> <u>Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.</u>	
		<u>Pengurusan Pelanggan</u>	<u>Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan;</u> <u>Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis;</u> <u>Melaksana Program Kesedaran Awam; dan</u> <u>Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual.</u>	
		<u>Saringan Kesihatan</u>	<u>Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan</u> <u>Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks</u>	
		<u>Penggunaan Hand Sanitizer</u>	<u>Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.</u>	
		<u>Pemakaian Pelutup Muka atau Face Mask</u>	<u>Mewajibkan pemakaian pelutup muka atau face mask oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.</u>	



AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<u>Perdagangan Peruncitan Dan Pengedaran Dibenarkan Adalah Seperti Berikut:</u> 1. <u>Pasar raya,</u> 2. <u>Pasar raya besar (hypermall) dan departmental store yang mempunyai seksyen makanan dan minuman, keperluan asas,</u> 3. <u>Kedai farmasi dan klinik,</u> 4. <u>Kedai penjagaan diri, kedai serbaneka, Kedai hardware,</u> 5. <u>Kedai Elektrik dan Elektronik,</u> 6. <u>Kedai runcit dan Mini mart,</u> 7. <u>Kedai makan dan Restoran untuk bawa pulang dan penghantaran ke rumah;</u> 8. <u>Dobi (termasuk lauan diri);</u> 9. <u>Kedai penjagaan haiwan dan makanan haiwan;</u> 10. <u>Kedai cermin mata dan barang optik;</u> 11. <u>Kedai hardware;</u> 12. <u>Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti;</u> 13. <u>E-dagang (semua kategori produk);</u> 14. <u>Pemborongan dan pengedaran (semua kategori produk perkhidmatan perlu sahaja);</u> 15. <u>Kedai buku dan alat tulis;</u> 16. <u>Fusat pengedaran dan penjualan kereta;</u> 17. <u>Kedai peralatan sembahyang dan pengebumian;</u> 18. <u>Fusat khidmat cucian kereta; dan</u> 19. <u>Kedai menjual telefon, handphone dan membaiki telefon.</u>	7.00 pagi hingga 7.00 malam Kapasiti Pekerja : 60%	Pemantauan dan Pematuhan Penjarakan Fizikal Transaksi Tanpa Sentuhan Arahan Tetap	• <u>Menvelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan</u> • <u>Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.</u> Mernastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa. Digalakkan membuat bayaran secara elektronik. • <u>Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan</u> • <u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u> • <u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sstem Siarava (PA System).</u>	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Premis Perniagaan Yang Dibenarkan Di Dalam Kompleks Membeli Belah Adalah Mengikut Waktu Operasi Kompleks Membeli Belah.	9.00 pagi hingga 7.00 malam Kapasiti Pekerja : 60%	Kebersihan Premis	- Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan - Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.	
		Pengurusan Pelanggan	- Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan; - Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis; - Melaksana Program Kesedaran Awam; dan - Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual.	
		Saringan Kesihatan	- Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan - Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks	
		Penggunaan Hand Sanitizer	Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau Face Mask	Mewajibkan pemakaian pelitup muka atau face mask oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) 15 Jun hingga 28 Jun 2021 (Dikemaskini 13 Jun 2021)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<u>Premis Perniagaan Yang Dibenarkan Di Dalam Kompleks Membeli Belah Adalah Mengikut Waktu Operasi Kompleks Membeli Belah.</u>	<u>9.00 pagi hingga 7.00 malam</u> <u>Kapasiti Pekerja : 60%</u>	<u>Pemantauan dan Pematuhan</u>	<u>Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan</u> <u>Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.</u>	
		<u>Penjarakan Fizikal</u>	<u>Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.</u>	
		<u>Transaksi Tanpa Sentuhan</u>	<u>Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.</u>	
		<u>Arahan Tetap</u>	<u>Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan</u> <u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u> <u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sistem Siarava (PA System).</u>	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Restoran (Termasuk Restoran Dalam Hotel), Cafe, Kedai Makan, Kenderaan Bersaji (Food Truck), penjaja tepi jalan, penjaja beredar, medan selera, pusat penjaja, gerai makan tepi jalan atau kiosk.	7.00 pagi hingga 7.00 malam	Kebersihan Premis	Proses nyahkuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari semasa dalam tempoh perniagaan beroperasi.	
		Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
	Kapasiti Pekerja : 60%	Penjarakan Fizikal	- Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; - Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; - Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan - Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau <i>Face Mask</i>	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Penggunaan Aplikasi <i>MySejahtera</i>	- Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi <i>MySejahtera</i> untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan - Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i>.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Restoran (Termasuk Restoran Dalam Hotel), Cafe, Kedai Makan, Kenderaan Bersaji (Food Truck), penjaja tepi jalan, penjaja beredar, medan selera, pusat penjaja, gerai makan tepi jalan atau kiosk.	7.00 pagi hingga 7.00 malam Kapasiti Pekerja : 60%	<i>Dine In</i>	<i>Dine In</i> adalah TIDAK DIBENARKAN. - Semua proses pembelian adalah terhad untuk pembelian secara pandu lalu (jika berkenaan), <i>take away</i> atau secara penghantaran (<i>delivery</i>) sahaja.	
		Tempahan Secara Atas Talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian atau melalui panggilan telefon.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat pembayaran secara elektronik.	
		Penggunaan Aplikasi MySejahtera	- Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan - Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	
		Arahan Tetap	- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; dan - Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan. - Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sistem Siaraya (PA System).	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 pagi hingga 8.00 malam Kapasiti Pekerja : 60%	Kebersihan Premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump nozzle dinyah kuman secara kerap.	
		Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Penjarakan Fizikal	• <u>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan;</u> • <u>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</u> • <u>Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</u> • <u>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.</u>	
		Pemakaian Pelitup Muka atau <i>Face Mask</i>	<u>Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.</u>	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Tindak Balas Keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID 19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes kes jangkitan COVID-19.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 pagi hingga 8.00 malam Kapasiti Pekerja : 60%	Penggunaan Aplikasi MySejahtera	• <u>Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan</u> • <u>Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.</u>	
		Arahan Tetap	• <u>Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa; dan</u> • <u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u> • <u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sistem Siarava (PA System).</u>	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERBANKAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Bank	Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60%	Kawalan Bilangan Pelawat Di Premis Perniagaan	1. Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif. 2. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. 3. Pelanggan dan orang ramai perlu merancang keperluan tunai secukupnya untuk keperluan sepanjang PKP supaya kunjungan ke cawangan dan ATMs dapat dikurangkan. Pelanggan dan orang ramai disarankan menggunakan perkhidmatan perbankan dan insuran / Takaful dalam talian bagi mengurangkan lawatan ke cawangan dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs). 4. Letakkan sanitizer di tempat yang mudah diakses pelanggan. 5. Jauhkan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. 6. Kakitangan dan pelanggan diwajibkan memakai <i>face mask</i>. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. 7. Galakkan pelanggan membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan yang beratur. 8. Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs) untuk berurus niaga. 9. Jika boleh, pelanggan perlu mengurangkan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur digital dan alat tulis.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Bank	Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60%	Kawalana Laluan Masuk dan Keluar Di Premis Perniagaan	1. Penyedia perkhidmatan kewangan harus memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan. 2. Pelanggan perlu menjalankan imbasan suhu badan di pintu masuk. 3. Pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi kewangan melalui saluran alternatif. 4. Sediakan sanitizer berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. 5. Penyedia perkhidmatan kewangan diwajibkan menyediakan kemudahan QR code MySejahtera dan menyediakan buku kpendaftaran kehadiran pelanggan. Pelanggan wajibkan check-in MySejahtera atau menulis secara manual di kawasan yang tidak mempunyai capaian internet atau pelanggan tidak mempunyai telefon pintar. 6. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. 7. Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan. 8. Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan.	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAG SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Bank	Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60%	Urusan Di Kaunter – Kekalkan Kebersihan dan Penjarakan Fizikal	1. Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan perlu memakai <i>face mask</i> dan memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara juruwang dan pelanggan. 2. Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai <i>face mask</i> pada setiap masa. 3. Pelanggan perlu nyah kuman tangan dengan menggunakan sanitizer sebelum berurusan di kaunter. 4. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu sediakan sanitizer di kaunter untuk kegunaan pelanggan. 5. Juruwang perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari. 6. Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. 7. Nyah kuman (disinfect) permukaan kaunter secara kerap, mengikut kadar trafik pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaan. 8. Nyah kuman (disinfect) pintu sekurang-kurangnya tiga kali sehari. 9. Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, nyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menjalankan urusan. Jika boleh, sediakan kaunter khas untuk urusan melibatkan wang tunai. 10. Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri atau SST untuk menghadkan urusan secara bersemuka.	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Bank	Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60%	Urusan Di Kaunter – Kekalkan Kebersihan dan Penjarakan Fizikal	1. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk mengenal pasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap Covid-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaikbaiknya, penyedia perkhidmatan kewangan menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. 2. Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus menyah kuman sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Bank	Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60%	Simpan Rekod Untuk Membantu Pengesanan Kontak	1. Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga untuk tujuan pengesanan kontak. 2. Untuk setiap pertemuan, perlu merekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. 3. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN** (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Terminal Layan Diri (Self-service Terminal)	Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam	Terminal Layan Diri (Self-service Terminals) - kawal laluan masuk dan keluar	<u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u> 1. Pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi kewangan melalui saluran alternatif. 2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan supaya mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa, memakai face mask dan bersuhu badan tidak melebihi 37.5 Celcius. 3. Sediakan sanitizer berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. 4. Penyedia perkhidmatan kewangan diwajibkan menyediakan kemudahan QR code MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan. Pelanggan diwajibkan check-in MySejahtera atau menulis secara manual di kawasan yang tidak mempunyai capaian internet atau pelanggan tidak mempunyai telefon pintar. 5. Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan. 6. Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan.	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Terminal Layan Diri (Self-service Terminal)	Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam	Terminal Layan Diri (Self- service Terminals) – kawal bilangan pelanggan	<u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u> 1. Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif. 2. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. 3. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. 4. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. 5. Jika boleh, galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian. <u>Terminal layan diri di premis lain</u> 1. Pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menjaga penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa dan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan pemilik premis berkenaan. 2. Pelanggan diwajibkan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan Covid-19. 3. Jika boleh, letakkan tanda jarak 1 meter di atas lantai	



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Terminal Layan Diri (Self- service Terminal)	Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam	Terminal Layan Diri (Self- service Terminals) – kawal kebersihan	<u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u> 1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri. 2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal perkhidmatan layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal layan diri. 3. Pelanggan perlu memakai face mask setiap masa. 4. Sediakan sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap. 5. Bersihkan dan nyah kuman terminal perkhidmatan layan diri secara berkala. <u>Terminal layan diri di premis lain</u> 1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri. 2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal perkhidmatan layan diri. Galakkan pelanggan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19. 3. Pastikan terdapat sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Jika tidak, penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan sanitizer di terminal layan diri. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap. 4. Bersihkan dan nyah kuman (disinfect) terminal layan diri secara berkala.	



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Terminal Layan Diri (Self- service Terminal)	Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam	Terminal Layan Diri (Self- service Terminals) – kawal kebersihan	<u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u> 1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri. 2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal perkhidmatan layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal layan diri. 3. Pelanggan perlu memakai face mask setiap masa. 4. Sediakan sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap. 5. Bersihkan dan nyah kuman terminal perkhidmatan layan diri secara berkala. <u>Terminal layan diri di premis lain</u> 1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri. 2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal perkhidmatan layan diri. Galakkan pelanggan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19. 3. Pastikan terdapat sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Jika tidak, penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan sanitizer di terminal layan diri. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap. 4. Bersihkan dan nyah kuman (disinfect) terminal layan diri secara berkala.	