



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Pasar Awam Berbumbung 2. Pasar Borong	6.00 Pagi hingga 2.00 Petang	Saringan Kesihatan	1. Semua pekerja dan pembekal diambil suhu badan dan disaring untuk gejala setiap hari; 2. Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas tidak dibenarkan bertugas; dan 3. Pekerja dan pembekal diwajibkan memakai topeng muka atau <i>face mask</i> .	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
	Kapasiti Pekerja : 50%	Penjarakan Fizikal	Memastikan jarak fizikal 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian	
		Amalan Cuci Tangan	1. Menyediakan fasiliti mencuci tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> ; dan 2. Mewajibkan pekerja kerap membersihkan tangan selepas membuat satu tugas kerja.	
		Pembersihan dan Nyah Kuman	1. Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai buang; dan 2. Menggunakan cecair pencuci untuk melakukan nyah kuman mengikut garis panduan KKM terutamanya tempat yang kerap disentuh.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Pasar Awam Berbumbung 2. Pasar Borong	6.00 Pagi hingga 2.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Saringan Kesihatan	Saringan kesihatan suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID 19 atau kehadiran ke perhimpunan kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong).	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
		Membekalkan Face Mask	Membekalkan <i>face mask</i> secukupnya kepada pekerja dan memastikan pekerja memakainya setiap masa.	
		Aplikasi MySejahtera	1. Pengusaha Operator Premis wajib memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat; dan 2. Pengusaha Operator Premis perlu memastikan pekerja, pembekal dan pelanggan merekod kehadiran secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera.	
		Arahan Tetap	1. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari; 2. Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi; 3. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu satu masa; dan 4. Keperluan mempamerkan Notis Peringatan kepada pelanggan tentang SOP yang ditetapkan.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Kompleks membeli belah, Pasaraya 2. Departmental store 3. Retail Shop Seperti Watson dan Guardian 4. Butik. Kedai pakaian dan aksesori fesyen 5. Kedai perabot; 6. Kedai emas; 7. Kedai elektrik & elektronik; 8. Kedai buku & alat tulis; 9. Hardware; 10. Makanan haiwan; 11. Bengkel Kenderaan 12. Kedai cermin mata 13. Dobi termasuk dobi layan diri	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	1. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan 2. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Pengurusan Pelanggan	1. Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan; 2. Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis; 3. Melaksana Program Kesedaran Awam; dan 4. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual.	
		Saringan Kesihatan	1. Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan 2. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks	
		Penggunaan Hand Sanitizer	Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau Face Mask	Mewajibkan pemakaian pelitup muka atau <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Kompleks membeli belah, Pasaraya	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang	Pemantauan dan Pematuhan	1. Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan 2. Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
2. Departmental store		Penjarakan Fizikal	Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.	
3. Retail Shop Seperti Watson dan Guardian		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
4. Butik. Kedai pakaian dan aksesori fesyen		Arahan Tetap	1. Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan 2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan	
5. Kedai perabot;	Kapasiti Pekerja : 50%			
6. Kedai emas;				
7. Kedai elektrik & elektronik;				
8. Kedai buku & alat tulis;				
9. Hardware;				
10. Makanan haiwan;				
11. Bengkel Kenderaan				
12. Kedai cermin mata				
13. Dobi termasuk dobi layan diri				



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang	Pembersihan dan Disinfeksi Premis (sebelum, semasa, selepas)	Proses pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan 3 kali sehari (semasa dan selepas) di tempat umum yang kerap disentuh seperti kaunter, pemegang pintu, kerusi dan meja tempat menunggu.	1. Rawatan Muka (<i>facial</i>); dan 2. Manicure & Pedicure
	Kapasiti Pekerja : 50%	Proses Penerimaan Pelanggan	1. Adalah digalakkan menerima pelanggan berdasarkan temu janji; dan 2. Membenarkan pelanggan <i>walk in</i> hanya jika tiada pelanggan dalam premis.	
		Saringan Pelanggan Semasa Pendaftaran Masuk	1. Periksa suhu badan bagi setiap pelanggan; 2. Wajib mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau mendaftar secara manual; 3. Pelanggan dengan suhu melebihi 37.5°C, tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis; 4. Menyediakan <i>hand sanitizer</i> untuk pelanggan; 5. Wajib untuk membersihkan tangan sebelum dan selepas menyentuh Buku Daftar dengan <i>hand sanitizer</i> (jika guna Buku Daftar; dan 6. Pelanggan adalah wajib memakai <i>face mask</i> .	
		Amalan Penjarakan Fizikal	1. Amal jarak fizikal 1 meter semasa bergerak masuk ke dalam premis dan semasa pelanggan menunggu giliran mendapatkan perkhidmatan; dan 2. Jarak antara satu kerusi tukang gunting dengan kerusi yang lain sekurang kurangnya 2 meter.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Persediaan Bagi Semua Tuan Punya Premis dan Pekerja	1. Pendaftaran semua Premis Perkhidmatan Kedai Gunting Rambut dan Hair Dresser dengan pihak PBT. Hanya premis yang BERDAFTAR SAHAJA DENGAN PBT dibenarkan beroperasi; 2. Tuan Punya Premis perlu beri taklimat SOP kepada semua pekerja; 3. Tuan Punya Premis membuat persediaan premis, peralatan gunting rambut, <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> , <i>glove</i> , <i>apron</i> , alat pengukur suhu infrared <i>hand held thermometer</i> bahan disinfeksi premis, pelan perancangan temu janji pelanggan, pelan rekod pelanggan (samada manual atau Apps MySejahtera); 4. Menggalakkan pekerja dan pelanggan menggunakan aplikasi MySejahtera; dan 5. Pastikan pencahayaan dan pengudaraan premis yang mencukupi	1. Rawatan Muka (<i>facial</i>); dan 2. Manicure & Pedicure
		Semakan Status Pekerja	1. Memastikan setiap pekerja warga asing mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID 19 dari semasa ke semasa dan pemakaian pelitup muka atau <i>face mask</i> adalah diwajibkan; 2. Pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas bagi pekerja setiap hari sebelum masuk kerja; 3. Hanya pekerja yang bebas dari demam atau gejala COVID 19 dibenarkan bekerja; dan 4. Mana mana pekerja yang termasuk dalam kategori Contact atau PUI atau PUS COVID 19 tidak dibenarkan bekerja.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang	Pelanggan yang Bertanggungjawab	1. Mematuhi arahan penjarakan fizikal dan wajib memakai <i>face mask</i> dan apron pakai buang; 2. Sentiasa mengamalkan kebersihan tangan dengan menggunakan <i>hand sanitizer</i> dan mengamalkan etika batuk; dan 3. Hanya bersedia untuk guntingan rambut jika selepas tukang gunting selesai melakukan pembersihan dan nyah kuman kerusi gunting rambut dan peralatan gunting.	1. Rawatan Muka (<i>facial</i>); dan 2. Manicure & Pedicure
	Kapasiti Pekerja : 50%	Prosedur Gunting Rambut	1. Pekerja Gunting Rambut wajib memakai <i>face mask</i> sepanjang masa. Pemakaian <i>face shield</i> dan <i>disposable gown</i> oleh Pekerja Gunting Rambut adalah digalakkan; 2. Pelanggan diwajibkan memakai <i>face mask</i> semasa gunting rambut asas; 3. Sebelum dan selepas prosedur gunting rambut, kerusi gunting rambut dan peralatan (seperti gunting dan sikat) perlu didisinfeksi; 4. Pekerja Gunting Rambut wajib memakai satu set glove bagi setiap pelanggan; 5. Setiap pelanggan mesti memakai apron pakai buang (<i>disposable haircut apron cape / cloth</i>) semasa gunting rambut; 6. Tidak boleh guna toa yang dikongsi; 7. Tempoh masa untuk keseluruhan sesi tidak melebihi satu jam; 8. Selepas guntingan, Pekerja Gunting Rambut perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau hand sanitiser serta menggunakan glove baru; dan 9. Semua bahan pakai buang (<i>glove, apron, gown</i>) perlu dibuang dalam bakul sampah bertutup.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Masa dan prosedur gunting rambut kumpulan umur berisiko seperti berikut: 1. umur kurang dari 12 tahun; dan 2. umur 60 tahun.	1. Proses guntingan adalah diwajibkan secara temu janji dan tanpa kehadiran lain-lain pengunjung (dari kumpulan umur yang lain); 2. Ibu bapa dibenarkan berada bersama kanak-kanak semasa guntingan tetapi diwajibkan memakai face mask dan perlu mematuhi pemakaian alat pelindung diri seperti apron pakai buang; dan 3. Waktu kehadiran pelanggan untuk golongan umur 60 tahun dan ke atas adalah digalakkan dari jam 9.00 pagi - 11 00 pagi.	1. Rawatan Muka (facial); dan 2. Manicure & Pedicure
		Urusan Pembayaran Selepas Gunting Rambut	Galakan untuk pembayaran secara cashless	
		Arahan Tetap	1. Akta 342; 2. Akta Polis; 3. Arahan MKN & KKM; 4. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (yang berkuatkuasa); dan 5. Operasi di PKPD tidak dibenarkan	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Premis Makanan; 2. Premis Menjual Makanan; 3. Kenderaan Saji Food Truck; 4. Penjaja Tepi Jalan (Sementara); 5. Restoran; 6. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung); 7. Kiosk; dan 8. Kedai Serbaneka	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	Proses nyahkuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari semasa dalam tempoh perniagaan beroperasi.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Penggunaan Hand Sanitizer	Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Penjarakan Fizikal	1. Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; 2. Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; 3. Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan 4. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau Face Mask	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Penggunaan Aplikasi MySejahtera	1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan 2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Premis Makanan; 2. Premis Menjual Makanan; 3. Kenderaan Saji Food Truck; 4. Penjaja Tepi Jalan (Sementara); 5. Restoran; 6. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung); 7. Kiosk; dan 8. Kedai serbaneka	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam	<i>Dine In</i>	1. <i>Dine In</i> adalah TIDAK DIBENARKAN . 2. Semua proses pembelian adalah terhad untuk pembelian secara pandu lalu (jika berkenaan), <i>take away</i> atau secara penghantaran (<i>delivery</i>) sahaja.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
	Kapasiti Pekerja : 50%	Tempahan Secara Atas Talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian atau melalui panggilan telefon.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat pembayaran secara elektronik.	
		Penggunaan Aplikasi MySejahtera	1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan 2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	
		Arahan Tetap	1. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; dan 2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump nozzle dinyah kuman secara kerap.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Penjarakan Fizikal	1. Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; 2. Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; 3. Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan 4. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau <i>Face Mask</i>	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Tindak Balas Keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID 19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes kes jangkitan COVID-19.	



SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam Kapasiti Pekerja : 50%	Penggunaan Aplikasi MySejahtera	1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan 2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Arahan Tetap	1. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa; dan 2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.	