

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR



KEMENTERIAN KERJA RAYA

**SOP PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)
AKTA PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT 1988 AKTA 342
DI SELURUH NEGERI SABAH
(13 – 26 OKTOBER 2020)**





KEMENTERIAN KERJA RAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

1. SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM
2. SEKTOR PENGANGKUTAN MARITIM
3. SEKTOR PEMBINAAN DAN PEYELENGGARAAN



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM

1. AKTIVITI PENGANGKUTAN AWAM DARAT DAN LOGISTIK



- 1.1 Perkhidmatan Teksi & E-Hailing;**
- 1.2 Perkhidmatan Keretapi;**
- 1.3 Stesyen Minyak / Stesyen POL**

1.1 - SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM (TEKSI / E-HAILING)



Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas , teksi dan e-hailing

Penghantar Makanan (6 pagi – 6 petang sahaja)

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi | 6 pagi – 8 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 6 pagi – 8 malam

Kapasiti Pekerja | 50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Perkhidmatan teksi dan e-hailing	i. Memastikan hanya dua orang penumpang sahaja dibenarkan dibawa pada satu-satu masa. ii. Penumpang hanya dibenarkan duduk dibelakang sahaja. iii. Semua teksi / e-hailing tidak dibenarkan keluar dari daerah
2. Menggunakan transaksi tanpa sentuhan.	i. Menggalakkan tambang dibayar secara online dan bukan tunai.
3. Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .	i. Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan hand sanitizer sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki/menurun kenderaan.
4. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Pemandu dan penumpang perlu memakai pelitup separuh muka
5. Pembersihan dan Sanitasi	i. Pembersihan kenderaan setelah tamat waktu operasi.

1.2 - SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM (KERETAPI)



Merangkumi

Operasi perkhidmatan keretapi

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang bagi laluan:

- KK/Beaufort/KK (dihentikan)
- Beaufort/Halogilat: 0450 dan 1330
- Tenom/Rayoh: 0730 dan 1500

Waktu Beroperasi

6:00 pagi – 6:00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

6:00 pagi – 6:00 petang

Kapasiti Pekerja

50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Enakmen Kereta Api 2017 Jabatan Keretapi Negeri Sabah.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Memastikan penjarakan sosial 1 meter sebelum, semasa dan selepas menaiki tren.	i. Menyediakan kakitangan untuk memastikan pematuhan penjarakan sosial. ii. Menetapkan bilangan penumpang pada kadar 50% daripada kapasiti tren melalui penetapan susun atur tempat duduk dan berdiri. iii. Menyediakan fasiliti hebahan awam tentang kepentingan penjarakan sosial, pemakaian penutup mulut/hidung dan mengutamakan kebersihan.
2. Pembersihan dan sanitasi.	i. Pembersihan tren dan fasiliti selepas setiap trip serta di depoh selepas tamat operasi.
3. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Penumpang, peniaga dan kakitangan memakai pelitup separuh muka sepanjang masa
4. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> .	i. Menyediakan akses kepada <i>hand sanitizer</i> di premis berbayar dan tidak berbayar di stesen.
5. Mengambil dan merekod suhu penumpang.	i. Menyediakan pengimbas terma (thermal scanner) di semua pintu masuk stesen dan jentera.
6. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di premis perniagaan dan fasiliti awam.	1. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa penumpang berada di kawasan premis perniagaan dan semasa menggunakan fasiliti awam seperti surau dan ruang menunggu
7. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

1.3 - SEKTOR PENGANGKUTAN (STESEN MINYAK)

Merangkumi

- Stesyen minyak komersial
- Stesyen POL bagi operasi pembekalan minyak kenderaan kerajaan

Waktu Beroperasi

6:00 pagi – 8:00 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut jadual yang ditetapkan oleh PBT dan JKR

Kapasiti Pekerja

50%



Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kebersihan Premis	i. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi selepas operasi; dan ii. Pam nozzle dinyah kuman secara kerap.
2. Penggunaan Hand Sanitiser	i. Memastikan penggunaan hand sanitiser.
3. Penjarakan Sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa dalam premis dan dikawasan operasi stesen minyak; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di dalam premis pada satu-satu masa.
4. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i> dan pelitup separuh muka	i. Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasaskan alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun; dan ii. Mewajibkan penggunaan pelitup separuh muka kepada pelanggan dan pekerja.
5. Mengambil dan Merekod Suhu Badan	i. Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan.
6. Transaksi Tanpa Sentuhan	i. Digalakan membuat bayaran secara elektronik atau cashless.
7. Peraturan/Arahan Pihak Berkuasa Tempatan	i. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; dan ii. Operasi di kawasan PKPD adalah berdasarkan SOP KKM.
8. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Arahan MKN
2. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
3. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan 2020).
4. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM

2. AKTIVITI PENGANGKUTAN MARITIM



- 2.1 Pelabuhan;**
- 2.2 Jeti Persendirian;**
- 2.3 Jeti Awam (Penumpang & Barangan);**
- 2.4 Feri Penumpang/Ro-Ro Domestik
(Menumbok/Labuan & Kudat/Pulau Bangi);**
- 2.5 Bot Penambang (Menumbok/Labuan).**

2.1 – PERKHIDMATAN PELABUHAN



Merangkumi

Kawalan Ketibaan Kapal Dalam Kawasan Had Pelabuhan Negeri Sabah

Aktiviti dibenarkan

- Aktiviti ekonomi dan industri
- Melaksanakan tugas rasmi Kerajaan
- Mendapatkan keperluan asas
- Mendapatkan rawatan kesihatan
- Urusan kecemasan dengan kebenaran PDRM

Arahan Tidak Dibenarkan

- Pergerakan dalam kawasan PKPB bagi tujuan selain aktiviti dibenarkan tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan rentas daerah tanpa kebenaran PDRM

Arahan Tetap

1. Akta 342 Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
2. Arahan dan peraturan di bawah PBT
3. Lain- lain arahan dari semasa ke semasa yg dikeluarkan oleh Pegawai Diberikuasa di bawah Akta 342
4. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960
6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002
7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga
8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga

Waktu Beroperasi

24 Jam (bergantung kepada ketibaan kapal)

Waktu Kehadiran Pelanggan (pejabat)

8:00 pagi – 5:00 petang

Kapasiti Pekerja

50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Ketibaan kapal	i. Kapal yang tiba di had pelabuhan hendaklah berlabuh di kawasan labuhan kuarantin.
2. Pemeriksaan Kapal oleh JKNS/KKM	i. Kapal hendaklah diperiksa dan nakhoda serta semua anak kapal dikehendaki menjalani saringan kesihatan di labuhan kuarantin. ii. Jika tiada masalah, JKNS/KKM memberi pelepasan dan status "Free Pratique" kepada kapal atau mengeluarkan sijil kesihatan pelabuhan (port health certificate).
3. Perapatan dan labuhan di dermaga (wharf).	i. Malim dibenarkan naik ke atas kapal. ii. Kapal dibenarkan merapat/berlabuh di dermaga yang ditetapkan di bawah bantuan khidmat Malim.
4. Kebenaran turun dari kapal	i. Nakhoda dan semua anak kapal adalah tidak dibenarkan turun (no shoreleave) dari kapal kecuali atas tujuan kecemasan yang difikirkan perlu serta tertakluk kebenaran pihak berkuasa yang berkenaan.
5. Pembersihan dan sanitasi di kapal mengikut saranan JKNS/KKM	i. Semua peralatan yang digunakan di atas kapal hendaklah menjalani pembersihan dan sanitasi.
9. Pematuan SOP/arahan pihak berkuasa	i. Nakhoda dan semua anak kapal dikehendaki mematuhi semua arahan pihak berkuasa pelabuhan dan SOP JKNS/KKM sepanjang kapal berada di dermaga dan kawasan had pelabuhan. ii. Pemakaian pelitup separuh muka, <i>hand sanitizer</i> dan penjarakan fizikal oleh Nakhoda, malim serta semua anak kapal.
10. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

2.2 - OPERASI PELABUHAN DAN JETI PERSENDIRIAN



Merangkumi

1. Operasi *shipping line* dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
2. Aktiviti penstoran (perdagangan, tangki minyak, kawasan penyimpanan terbuka)
3. Operasi pembaikan kapal / bot keselamatan
4. Perkhidmatan *freight forwarders* dan agen kastam
5. Operasi lori *haulers*
6. Aktiviti penstoran (perdagangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat dan air (*towing, stevedoring, bunkering, stuffing/unstuffing, ship chandling*)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342: Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan 2020).
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Enakmen Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah 1981
5. Enakmen Pelabuhan-Pelabuhan Sabah (Penswastan) 1998
6. Ports Regulations 1968 (G.N.S. 112 of 1968)
7. SOP Operasi Pelabuhan
8. Garis Panduan COVID-19 di Malaysia No.5/2020 (Annex 9 dan 25)
9. Ordinan Perkapalan Saudagar 1952/1960.

Waktu Beroperasi	6 pagi-6 petang (pejabat) 24 jam (bergantung operasi kapal)	Waktu Kehadiran Pelanggan	6 pagi – 6 petang	Kapasiti Pekerja	50%
Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR					
Tindakan		Penerangan Ringkas			
1. Pemeriksaan Kapal oleh KKM		i. Kapal hendaklah menjalani pemeriksaan dan telah mendapat pelepasan saringan kesihatan oleh KKM di laut sebelum dibenarkan merapat di pelabuhan / jeti persendirian (utama)			
2. Kebenaran turun dari kapal		i. Kapten dan krew kapal adalah tidak dibenarkan turun dari kapal.			
3. Pemunggahan (<i>loading/unloading</i>)		i. Aktiviti pemunggahan dilaksanakan oleh pekerja Gudang dengan kapasiti yang minima dan pematuan kepada SOP			
4. Pematuan SOP		i. Mewajibkan pemakaian pelitup separuh muka kepada pekerja dan pengguna pelabuhan ii. Memastikan penjarakan fizikal 1 meter setiap masa di pelabuhan. iii. Penggunaan hand sanitiser iv. Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja (melebihi suhu badan 37.5 darjah celsius tidak dibenarkan masuk)			
5. Pembersihan dan sanitasi pejabat mengikut saranan KKM		i. Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)			
6. Jentera dan kenderaan		i. Pelaksanaan sanitasi sebelum masuk dan keluar ke pelabuhan. ii. Kelindan (pembantu pemandu lori) hanya dibenarkan untuk kenderaan melebihi 2 tan sahaja.			
7. Transaksi tanpa sentuhan.		i. Menggunakan <i>cashless transaksi</i> dan <i>contactless payment</i> selagi mana boleh disediakan			
8. Pintu / laluan masuk dan keluar premis		i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.			

2.3 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG / BARANGAN / RORO



Kapasiti Pekerja 50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Merangkumi

- Perkhidmatan Feri Terminal Menumbok
- Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan
- Jeti Awam

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN& KKM
3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Arahan dan peraturan di bawah PBT
5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960
6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002
7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga
8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga

Waktu Beroperasi
6.00 pagi – 6.00 petang (Feri RoRo)
6.00 pagi – 6.00 petang (Bot Penambang)

Waktu Kehadiran Pelanggan
6.00 pagi – 6.00 petang (Feri RoRo)
6.00 pagi – 6.00 petang (Bot Penambang)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan merekod suhu .	i. Mengambil dan merekod suhu badan kakitangan / pelanggan setiap hari.
2. Kaunter Tiket/Bayaran Caj/Dius	i. Penguatkuasaan penjarakan fizikal 1 meter di antara penumpang. ii. Menggalakkan pembelian secara <i>online</i> . iii. Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. iv. Penyediaan dan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
3. Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan	i. Pemakaian pelitup separuh muka oleh setiap pelanggan, pekerja feri/bot penambang, pekerja pembersihan dan kakitangan CIQS yang ada di Terminal adalah diwajibkan. ii. Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di ruangan terminal, lantai, meja, kerusi, feri dan bot.
4. Jarak antara pelanggan / pekerja	i. Penjarakan fizikal 1 meter
5. Aturan tempat duduk dalam terminal, feri dan bot.	i. Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang. ii. Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang.
6. Kapasiti penumpang di dalam feri/bot	i. Menghadkan kapasiti penumpang supaya penjarakan sosial dapat dilaksanakan.
7. Meal Service	i. Mengelakkan <i>close contact</i> dengan penumpang
8. Lavatory Service	i. Pembersihan tandas setiap kali feri berada di dermaga. ii. Pembersihan tandas berjadual di atas feri penumpang.
9. Pintu/ laluan masuk dan keluar premis	i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/pemumpang.

2.4 – OPERASI TERMINAL



Merangkumi

Operasi Terminal (Bas, Teksi, Keretapi dan Feri Domestik)

Perkhidmatan mengambil penumpang

(Kerajaan Tempatan, Jabatan Keretapi Negeri Sabah, dan Jabatan Pelabuhan & Dermaga Sabah)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi | 6 pagi – 6 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | 6 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Menyemak dokumen pergerakan	i. Pengendali terminal hendaklah menyemak dokumen kebenaran pergerakan merentas negeri atau surat kebenaran bekerja di sektor keperluan penting (berdasarkan keperluan dan arahan Kerajaan dari semasa ke semasa)
2. Memastikan semua penumpang dan pekerja untuk menjalankan pemeriksaan imbasan suhu badan sebelum memasuki balai pelepasan dan pintu masuk utama	i. Pemeriksaan suhu badan akan dilakukan ke atas setiap penumpang/pekerja yang aka tiba/berlepas ke/daripada terminal oleh pengendali terminal; menggunakan pengimbas suhu (thermal scanner) ii. Sekiranya terdapat penumpang/pekerja yang mempunyai simptom/gejala seperti demam (37.5 darjah celsius dan ke atas), batuk, sakit tekak dan sesak nafas; pengendali terminal hendaklah mengasingkan penumpang/pekerja tersebut di bilik kawalan penyakit dan tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam.
3. Menyediakan hand sanitizer	i. Pengendali terminal hendaklah menyediakan keperluan hand sanitizer di kaunter tiket dan Kawasan pintu utama.
4. Memastikan pematuan penjarakan fizikal (physical distancing)	i. Pengendali terminal hendaklah melabel tempat seperti balai ketibaan/pelepasan (<i>waiting area</i>), kaunter tiket atau mana-mana tempat tumpuan pengguna dengan menggunakan pelekat khas bagi memberi panduan kepada pengguna terminal untuk mematuhi penjarakan fizikal (<i>physical distancing</i>)
5. Menghadkan kapasiti penumpang/pengguna terminal	i. Kedudukan kerusi dalam pelepasan perlu dijarakkan selang 1 kerusi dan pengendali penumpang terminal hendaklah memastikan kawalan kapasiti penumpang adalah berdasarkan kapasiti yang membenarkan penjarakan fizikal (<i>physical distancing</i>)

2.4 – OPERASI TERMINAL



Merangkumi

Operasi Terminal (Bas, Teksi, Keretapi dan Feri Domestik)

Perkhidmatan mengambil penumpang

(Kerjaan Tempatan, Jabatan Keretapi Negeri Sabah, dan Jabatan Pelabuhan & Dermaga Sabah)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi | 6 pagi – 6 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | 6 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Menggalakan penggunaan mesin tiket layan diri atau pembelian secara online	i. Pengendali terminal hendaklah menggalakan orang awam untuk membuat pembelian dan pembayaran tiket di mesin tiket layan diri atau menggunakan pembelian secara online.
7. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Penumpang pekerja dan peniaga hendaklah memakai pelitup separuh muka pada setiap masa.
8. Pengumuman kawalan dan pencegahan	i. Pengendali terminal hendaklah membuat pengumuman kawalan dan pencegahan COVID-19 secara berkala
9. Proses sanitasi dan disinfeksi	i. Pengendali terminal hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman/disinfeksi dengan kerap di Kawasan yang selalu disentuh seperti pintu, kerusi dan tempat pemegang dan mana-mana tempat yang kerap. (minima setiap 8 jam)
10. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.



3. SEKTOR PEMBINAAN DAN PEYELENGGARAAN



Merangkumi kerja-kerja:

- **Bangunan**
- **Jalan Raya**
- **Jambatan**
- **Cerun**
- **Pembetulan**
- **Bekalan Air**
- **Kejuruteraan Awam**
- **Pembersihan**
- **Dan Lain-Lain**

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kebenaran Merentas Daerah	1. Kontraktor atau juruperunding perlu memohon kepada pihak berkuasa daerah bagi melakukan perjalanan merentas daerah. 2. Kontraktor atau juruperunding perlu menyediakan dokumen yang lengkap bagi permohonan tersebut termasuk sokongan daripada wakil pegawai penguasa (jika perlu)
2. Pekerja	1. Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan SOP seperti penjarakan fizikal dipatuhi
3. Kenderaan Pengangkutan Pekerja	1. Menyediakan kenderaan pengangkutan bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan fizikal; 2. Menjalankan proses nyahkuman setiap kali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan; dan 3. Memastikan penjarakan fizikal dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.
4. Pergerakan Pekerja	1. Memantau pergerakan pekerja supaya terhad dari penginapan ke tapak bina/ premis sahaja
5. Pergerakan Bahan Binaan/ Bekalan	1. Pergerakan masuk bahan binaan/bekalan ke tapak bina hendaklah direkodkan; dan 2. Pemandu/pembawa bahan binaan/ bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. Hand sanitizer perlu disediakan dan digunakan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Pengurusan dan tindakbalas kecemasan	1. Melantik atau mengadakan seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyalarsan langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 ditempat kerja; 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan c) Penyelia Tapak Bina d) Pemilik Syarikat 3. Mengwujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19; 4. Menanggung kos nyahcemar di tapak bina/ premis
7. Pengesanan Kontak	1. Bekerjasama dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau pihak yang diberi kuasa dalam pelaksanaan dan pengurusan pengesanan kontak; 2. Mengalakkan pekerja memuat turun dan menggunakan aplikasi pengawasan penularan wabak COVID-19 yang disyorkan kerajaan (MySejahtera dan lain-lain aplikasi bersesuaian)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
8. Makluman dan Hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan COVID-19 seperti siar raya dan poster kesedaran.
9. Di pintu masuk tapak bina/premis	1. Merekod butiran pekerja yang berada di tapak bina/ premis untuk rujukan pihak berkuasa; 2. Mengambil suhu badan dan membuat saringan kesihatan mana-mana orang setiap hari dan direkod; 3. Menyedia laluan masuk dan keluar pekerja; 4. Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala COVID-19 daripada masuk ke tapak bina/premis; dan 5. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan
10. Pengurusan Tandas	1. Memastikan tandas bersih serta melakukan proses nyah cemar yang berjadual serta direkod. 2. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan di tandas

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
11. Semasa melakukan kerja pembinaan	1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja; 2. Mengawal pergerakan - pintu masuk dan keluar; 3. Memastikan penjarakan fizikal diamalkan; 4. Aktiviti di ruang tertutup hendaklah diminimumkan; 5. Pelaksanaan Mesyuarat dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menggalakkan bermesyuarat secara maya; 6. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul 7. Membekalkan pekerja dengan alat pelindung diri seperti pelitup separuh muka; 8. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun dan sentiasa memakai pelindung hidung dan mulut; 9. Menetapkan laluan masuk dan keluar; 10. Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/ premis; dan 11. Pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa untuk saringan COVID-19

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
12. Pengurusan Waktu Rehat	1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan mengatur waktu rehat dan menyediakan beberapa lokasi tempat makan /rehat/solat; 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan; 3. Memastikan pengendali makanan memakai penutup hidung dan mulut serta sarung tangan; dan 4. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan fizikal. 5. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan di kantin/ ruang rehat dan tempat solat
13. Pengurusan Balik dari Tempat Kerja	1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba ditempat kediaman 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat sebarang masalah kesihatan di kalangan pekerja setelah pulang bekerja

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
14. Pengurusan Tempat Kediaman di tapak bina	1. Melakukan nyah cemar setiap hari dan sebanyak tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama; 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan hand sanitizer 3. Mengambil suhu badan dan membuat saringan kesihatan mana-mana orang setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod. 4. Memastikan penjarakan fizikal diamalkan 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti pelitup separuh muka 6. Menghalang kemasukan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyelia kemudahan 7. Menghalang aktiviti berkumpul (sukan/solat/agama)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID-19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR



Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi

6 pagi – 6 ptg
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
15. Merekod	1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan:- a) Kehadiran pekerja; b) Saringan kesihatan; c) Pergerakan pekerja; dan d) Butiran peribadi pekerja. 2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan :- a) Proses nyah cemar di mana-mana kawasan yang dijangkiti, kantin dan tandas; dan b) Pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/ premis 3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan:- a) Pengurusan risiko; b) Pergerakan keluar masuk tapak; c) Pemeriksaan oleh pihak berkuasa; dan d) Hebahan dan kesedaran

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)



KESIMPULAN

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

SOP	SOP	SOP PENYELARASAN	SOP PENYELARASAN	PELAKSANAAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA JK PENGURUSAN BENCANA COVID-19 NEGERI SABAH	KEMENTERIAN KERJA RAYA SOP DALAMAN JABATAN & AGENSI: JKR, JANS, JKNS, JPDS, JPPS DAN LPPS • Akta • Enakmen • Ordinan • Peraturan • DLL	KEMENTERIAN/ AGENSI KERAJAAN/PIHAK BERKUASA TEMPATAN • Akta • Enakmen • Ordinan • Peraturan • DLL	SYARIKAT/ KONTRAKTOR • Akta CIDB • Akta Syarikat • Pihak Berkuasa Tempatan • DLL	PELAKSANAAN SOP KKR Pelaksanaan Kerja-Kerja